

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći

Dana 8. svibnja 2023. godine pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje objavljen je oglas za prijem u službu višeg stručnog suradnika za komunalnu i vodnu naknadu na određeno vrijeme radi zamjene službenice na bolovanju, roditeljskom dopustu, do njenog povratka na posao, uz probni rad od 2 mjeseca.

Od dana objave počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na oglas.

Viši stručni suradnik za komunalnu i vodnu naknadu - (1 izvršitelj – m/ž) - Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga. Vodi postupak do izdavanja rješenja obveznicima komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vodi evidenciju i stvara bazu podataka obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda, kontinuirano usklađuje izdana rješenja sa stanjem na terenu te pravovremeno zadužuje nove obveznike. Sukladno uočenim problemima u provedbi obveze plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda, predlaže usklađivanje općih i pojedinačnih pravnih akata. Izdaje račune i uplatnice za zaduživanje obveznika plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Vodi knjigovodstvenu evidenciju komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Surađuje sa Upravnim odjelom za proračun i financije u svezi usklađenja analitičke i sintetičke evidencije komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Vodi upravne i neupravne postupke iz svog djelokruga, prikuplja, sređuje, evidentira i obavlja tehničku kontrolu podataka, vrši obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda (stambeni i poslovni prostor), spomeničke rente, obavlja poslove dostave u smislu Zakona o općem upravnom postupku. Poduzima mjere za naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda (opomene, ovrhe i tužbe), vodi računa o naplati navedenih prihoda te vrši obračun kamate za nepravovremenu naplatu prihoda. Izvršavanje otpisa nedospjelih potraživanja vezano za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda. Dostavljanje izvješća nadležnom tijelu o obračunatim i naplaćenim doznačenim sredstvima naknade za uređenje voda i obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika UO.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18.,1/19., 15/19., 10/20., 3/22. i 9/22.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik je 3,10 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 439,58 eura bruto (3.312,00 kn* bruto).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta viši stručni suradnik za komunalnu i vodnu naknadu:

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15., 123/17., 98/19.i 144/20.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18.,110/18. i 32/20.)
3. Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19.)
4. Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Labina“ br. 1/19.)

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas. Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

*fiksni tečaj konverzije 7,53450

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA